



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI

S.C. ALEX CREATIV S.R.L.

Elaborator: ROMPET ENVIRONMENT SOLUTIONS SRL

Revizuit: Stanila Raluca

Data:29.05.2024

2024

CUPRINS:

I	Informatii contextuale.....	3
II	Planificarea managementului integrat al deseurilor.....	5
2.1	Introducere.....	5
2.2	Ierarhia deseurilor.....	6
2.3	Responsabilitatea extinsa a producatorului	7
2.4	Principiul “poluatorul plateste”.....	7
2.5	Descrierea activitatii desfasurate.....	8
2.6	Prezentarea tipurilor de deseuri identificate.....	8
2.7	Gestionarea deseurilor pe amplsament.....	8
III	Masuri privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate.....	9
3.1	Reducerea cantitatilor de deseuri municipale amestecate	9
3.2	Reducerea cantitatilor de deseuri de ambalaje din hartie-carton, plastic, sticla si alumini sau metal.....	10
3.3	Reducerea cantitatilor de deseuri de hartie-carton.....	11
3.4	Reducerea cantitatilor de deseuri de echipamente electrice si electronice si a deseurilor de acumulatori portabili.....	11
IV	Masuri sustenabile.....	11
V	Incheiere.....	12
	Index figuri	
	Figura 1. Piramida gestionarii deseurilor.....	6
	Figura 2. Tabel identificare categorii de deseuri	7
	Figura 3. -Tabel rezultate obtinute 2022-2023	9

1. Informatii contextuale

Managementul deșeurilor reprezintă o provocare semnificativă, iar elaborarea unei strategii durabile de mediu privind procedurile de management al deșeurilor constituie un scop major pentru toate țările Uniunii Europene.

Strategia UE deschide noi posibilități de management al deșeurilor pentru a reduce cantitatea deșeurilor duse la depozit, pentru a recupera mai mult compost și energie din deșeurile și pentru a îmbunătăți cantitatea și calitatea reciclării. Principalele beneficii așteptate sunt creșterea eficienței și a rentabilității, datorită importanței puse pe impactul asupra mediului, o reducere a costurilor și a obstacolelor din calea reciclării și o reducere a poluării cauzate de deșeurile, în special, a emisiilor cu efect de seră.

Operatorii economici care desfășoară activități autorizabile din punct de vedere al Protecției Mediului, conform legislației actuale, au obligația să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care să respecte un anumit design al produselor, precum și să identifice și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate trebuie să țină cont de anumite considerente de bază, dintre care amintim:

- O gestionare eficientă a resurselor și, respectiv, a deșeurilor de pe amplasament;
- Proiectarea unui produs ce are la bază reducerea consumului de materii prime și de energie, constând într-un circuit economic construit încă din faza de design astfel încât deșeurile rezultate să fie reîntegrate în proces;
- Stabilirea de obiective și indicatori.

Prezentul **PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI**, a fost elaborat de către Rompet Environment Solutions SRL conform contractului de prestări servicii nr. 067/12.06.2017 în conformitate cu cerințele **OUG 92/2021** privind regimul deșeurilor, pentru societatea Alex Creativ S.R.L., având la bază auditul deșeurilor generate la punctele de lucru din Str.Speranței, nr. 18, Bragadiru, Ilfov și din Intrare Floarea Galbenă, nr. 1, Sector 6, București.

In urma rezultatelor auditului de deseuri realizat la punctele de lucru ale societatii, aceasta implementeaza un plan de reducere a cantitatilor de deseuri generate prin asigurarea in principal a colectarii selective a deseurilor reciclabile, predarea periodica a deseurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate fiind astfel reduca in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri.

Gestionarea deseurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, valorificarea si eliminarea deseurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deseurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In **Ordonanta de Urgenta 92/2021** privind regimul deseurilor sunt definiti anumiti termeni dupa cum urmeaza:

1. *audit de deseuri* - o evaluare sistematica, documentata, periodica si obiectiva a performantei sistemului de management si a proceselor de gestiune a deseurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deseurilor si al valorificarii deseurilor generate, precum si de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanta intreprinderii referitoare la prevenirea si reducerea producerii de deseuri din propria activitate si performanta intreprinderii referitoare la reducerea nocivitatii deseurilor;
2. *colectare* - strangerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor, in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
3. *colectare separata* - colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
4. *colector* - orice intreprindere/operator economic care desfasoara o activitate autorizata de colectare si actioneaza in nume propriu pentru strangerea deseurilor de la terti in vederea transportarii la o instalatie de tartare;
5. *deseuri* - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca sau are intentia sau obligatia sa le arunce;
6. *gestionarea deseurilor* - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse in calitate de comerciant sau broker;

7. *producator de deseuri* - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri (producator initial de deseuri) sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri.

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor. Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii.

II. Tipuri de deseuri si metode de gestionare pe amplasament a acestora

2.1. Introducere

Deseurile se impart in doua categorii mari: nepericuloase si periculoase si sunt clasificate conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Un program de gestionare a deseurilor nu se va ocupa doar de deseurile menajere, ci si de alte tipuri de deseuri.

2.2. Ierarhia deseurilor

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor.

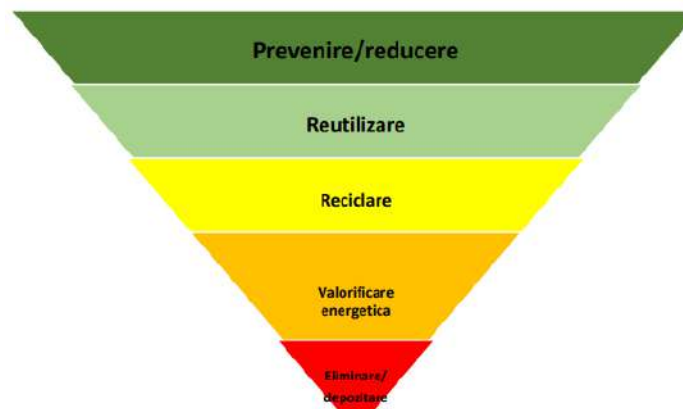


Fig. 1-Piramida ierarhiei modului de gestionare a deseurilor



Asa cum reiese din Fig.1 – Piramida Ierarhiei de gestionare a deseurilor - prima optiune este cea de *prevenire* a producerii de deseuri. Acest lucru se poate realiza prin folosirea unor procese tehnologice actuale care permit folosirea materiei prime intr-un mod eficient fara a genera cantitati mari de rebuturi sau resturi, prin folosirea unor materiale sustenabile si prin incurajarea personalului spre a folosi resurse in mod responsabil.

A doua optiune este cea de a pregati materialele sau obiectele pentru a fi *reutilizate* cum ar fi curatarea recipientelor sau a obiectelor re folosibile, predarea catre societati autorizate a paletilor de lemn in vederea repararii si reintroducerii in piata.

A treia optiune este *reciclarea* deseurilor produse, acest lucru se poate realiza prin colectarea separata a deseurilor astfel incat calitatea materialelor sa nu fie afectata si sa poata fi introduse intr-o proportie cat mai mare in procesul tehnologic de reciclare.

A patra optiune este cea a *valorificarii prin alte metode*, precum valorificarea energetica care poate fi realizata atat pentru deseurile reciclabile ce nu au intrat pe fluxul de valorificare economica din cauza impuritatilor cat si pentru deseurile periculoase.

A cincea optiune este cea a *eliminarii*. Aceasta situatie este valabila doar pentru deseurile care nu se incadreaza in optiunile doi-patru si pentru care nu exista alte solutii de gestionare.

2.3. Responsabilitatea extinsa a producatorului

Responsabilitatea Extinsa a Producatorului este o strategie menita sa promoveze introducerea tuturor costurilor asociate cu produsele pe parcursul ciclului lor de viata (inclusiv costurile de eliminare atunci cand sunt scoase din uz) in pretul de piata al produsului. Responsabilitatea extinsa a producatorului este menita sa impuna o responsabilitate asupra intregului ciclu de viata al produsului su ambalajului pus pe piata. Asta inseamna ca firmele care produc, importa si/sau vand produse trebuie sa fie responsabile pentru produse atat in timpul procesului de productie, cat si dupa ce sunt scoase din uz.

Responsabilitatea Extinsa a Producatorului ia, de asemenea, in calcul si faciliteaza utilizarea eficienta a resurselor pe tot parcursul ciclului lor de viata, inclusiv repararea, refolosirea, dezasamblarea si reciclarea, fara a compromite libera circulatie a bunurilor pe piata interna.

2.4. Principiul “Poluatorul plateste”

Principiul “Poluatorul plateste” este principiu conform caruia partea care polueaza plateste pentru prejudiciul cauzat mediului si, prin urmare, producatorul de deseuri si posesorul de deseuri trebuie sa-si gestioneze deseurile astfel incat sa garanteze un nivel ridicat de protectie a mediului si a sanatatii omului, inclusiv prin tratarea corespunzatoare si prin eliminare a deseurilor.

2.5. Descrierea activitatii desfasurate de catre Alex Creativ SRL

Societatea desfasoara la punctul de lucru auditat activitatea de spalatorie auto in regim self-service si comercializare produse de curatare si intretinere auto si casnica. Amplasamentul dispune de o suprafata de 751.73 mp si este compus din boxe spalatorie auto, cladire cu depozit si magazin.

2.6. Prezentarea tipurilor de deseuri identificate

In urma auditului de deseuri s-a constat ca din activitatea desfasurata reies urmatoarele categorii de deseuri:

Fig. 2 .Tabel identificare categorii de deseuri

Nr. Crt.	Cod dese conf. HG 856/2002	Denumire dese	Categorie (periculos-P), nepericulos-NP)	Sursa deseurilor
1	20 03 01	Deseuri menajere (resturi alimentare, servetele folosite, ambalaje foarte murdare)	NP	Magazin/ Spalatorie
2	15 01 01	Deseuri hartie-carton (cutii carton, tuburi carton, pungi de hartie)	NP	Depozit/ birouri
3	15 01 02	Deseuri de ambalaje de material plastic (pungi, sacose, caserole, ambalaje produse alimentare, recipiente PET de la bauturi, cutii de plastic, recipientii detergentilor)	NP	Spalatorie/ Magazin/ Birouri

Nr. Crt.	Cod dese conf. HG 856/2002	Denumire dese	Categorie (periculos-P), nepericulos- NP)	Sursa deseurilor
4	15 01 07	Deseuri de ambalaje din sticla (sticle, borcane)	NP	Spalatorie/Birouri
5	15 01 04	Deseuri de ambalaje din metal (doze de al, conserve, capace)	NP	Spalatorie/Birouri
6	15 01 03	Deseuri ambalaje lemn (paleti)	NP	Depozit
7	20 01 01	Deseuri de hartie-carton (maculatura: ziare, reviste, pliante si cataloage de prezentare)	NP	Birouri
8	20 01 36	Deseuri de echipamente electrice si electronice (componenete IT, cabluri)	NP	Magazin/Birouri
9	20 01 33*	Deseuri de acumulatori (baterii portabile provenite de la echipamentele electronice)	P	Birouri

2.7. Gestionarea deseurilor pe amplasament

In vederea gestionarii responsabile a deseurilor generate pe amplasament societatea a implementat o serie de masuri dupa cum urmeaza:

- Semnarea unui contract de consultanta de mediu pentru asigurarea indeplinirii conditiilor impuse de legislatia in vigoare;
- Societatea detine contracte incheiate cu societati autotizate pentru colectarea deseurilor in vederea reciclarii/valorificarii sau eliminarii deseurilor generate;
- Deseurile sunt selectate in functie de categorie si stocate pana la predare pe platforma betonata, in spatiul destinat acestora;
- Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului.
- Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incediu pentru vecinatati).
- Angajatii societatii au fost instruiti in vederea respectarii principiilor de management al deseurilor;

- Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului .

III. Masuri privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate

Conform datelor raportate anual catre Agentia de Protectia Medului, societatea a inregistrat urmatoarele rezultate privind gestionarea deseurilor

Tip de deșeu	Cod deșeu	Cantitate generata 2022 (to)	Cantitate generata 2023 (to)	Mod de gestionare
Deseuri municipale amestecate	20 03 01	21.104	8.958	Eliminare
Ambalaje de hartie si carton	15 01 01	0.980	0.720	Valorificare
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	1.950	0.860	Valorificare
Ambalaje de lemn	15 01 03	10.610	10.937	Valorificare

Fig. 3. Tabel rezultate obtinute 2022-2023

Tinand cont de cantitatile din raportarile anuale catre Agentia de Protectia Mediului privind evidenta gestiunii deseurilor societatea va implementa o serie de masuri aplicand principiul ierarhiei deseurilor pentru reducerea graduala a cantitatilor de deseuri generate pe amplasamnet si anume pentru anul 2024 aceasta si-a propus o scadere cu 2% a cantitatilor de deseuri menajere, a celor provenite din ambalaje si a celor provenite de la activitatea de birou.

Aceste masuri se vor implementa astfel:

3.1. Reducerea cantitatilor de deseuri municipale amestecate

- ✓ in vederea reducerii cantitatilor destinate eliminarii prin depozitare societatea va instrui periodic angajatii cu privire la selectarea deseurilor si va organiza spatii cu pubele pentru

stocarea selectiva a acestora in interiorul si exteriorul cladirii astfel incat sa fie facil acest proces atat pentru angajati cat si pentru clienti;

- ✓ spatiile destinate stocarii selective a deseurilor vor fi semnalizate corespunzator;

Responsabili: tot personalul angajat

3.2. Reducerea cantitatilor de deseurilor de ambalaje de hartie-carton, plastic, sticla si metal

- ✓ instruirea periodica a personalului cu privire la modul de gestionare al deseurilor reciclabile provenite din ambalaje;
- ✓ incurajarea angajatilor pentru folosirea de vesela din sticla sau ceramica in locul produselor de unica folosinta precum pahare de carton sau plastic, caserole plastic;
- ✓ folosirea tacamurilor din inox in locul celor de unica folosinta;
- ✓ incurajarea angajatilor pentru curatarea recipientelor din plastic, sticla sau metal pentru a putea fi stocate in vederea valorificarii lor;
- ✓ reutilizarea recipientelor din sticla precum borcane, sticle;
- ✓ reutilizarea cutiilor de carton pentru livrarea produselor finite sau pentru depozitarea documentelor arhivate;
- ✓ inlocuirea sacoselor de transport din plastic cu cele fabricate din material textile;
- ✓ achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive;
- ✓ incurajarea achizitiei unor tipuri de produse cu ambalaje pentru care exista tehnologii de reciclare/valorificare.
- ✓ atunci cand se achizitioneaza materiale de intretinere, apa, sucuri imbuteliate etc, compania trebuie sa incurajeze angajatii sa returneze ambalajele din sistemul Returo.

Responsabili: tot personalul angajat

3.3. Reducerea cantitatilor de deseurilor de hartie-carton (maculatura)

- ✓ se va evita printarea documentelor si se incurajeaza arhivarea lor electronica;
- ✓ in cazul in care documentele trebuie printate se va folosi optiunea fata-verso;



- ✓ redactarea documentelor care necesita printare va avea in vedere un format care sa cuprinda un numar cat mai mic de pagini prin micșorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate;
- ✓ utilizarea hartiei reciclate;
- ✓ amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii;
- ✓ informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.

Responsabili: personalul de la birouri.

3.4. Reducerea cantitatilor de deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori:

- ✓ echipamentele electrice si electronice vor fi folosite conform instructiunilor date de catre producator;
- ✓ vor fi scoase din priza sau oprite in timpul in care nu sunt folosite;
- ✓ prelungirea duratei de viata a echipamentelor electrice si electronice;
- ✓ incurajarea reutilizarii si/sau a repararii produselor defecte sau a componentelor acestora;
- ✓ utilizarea economica a iluminatului artificial;
- ✓ predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii;
- ✓ inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri cu durata mare de viata;

Responsabili: personalul de la birouri si cel de la productie.

IV. Masuri sustenabile

In plus, fata de masurile descrise mai sus, societatea isi va desfasura activitatea tinand cont de principiile de sustenabilitate prin asigurarea mentenantei echipamentelor tehnologice astfel incat acestea sa functioneze in parametrii indicati de producator, instalatiile sanitare si electrice vor fi verificate periodic astfel incat sa nu exista pierderi de electricitate sau de apa. Se vor efectua analize ale apei in vederea respectarii parametrii stasului NTPA002.



V. Incheiere

Implementarea acestor masuri va fi supervizata si verificata de catre conducerea societati prin auditul anual intern privind managementul deseurilor si prin monitorizarea cantitatilor de materii prime si auxiliare achizitionate si a cantitatilor de deseuri predate.

Prezentul plan va fi revizuit anual pentru a fi evaluata eficienta masurilor adoptate si in vederea stabilirii si a altor actiuni de preventie si reducere a cantitatilor de deseuri generate in cadrul societatii.

Prezentul document a fost transmis electronic la adresa de email

alexcreativ.lungudaniela@gmail.com pentru a fi aprobat de catre conducerea societatii.

Aprobat,

SC ALEX CREATIV SRL

prin, Alexandru Ilie,

in calitate de Administrator